

Vejledning til ny funktionalitet for Oplysningserklæringer i selvbetjeningsplatformen XFlow

Odense Kommune har følgende standarder til Oplysningserklæring som bygger på egen fortolkning af GDPR reglerne.

Alt kopiering af teksterne er tilladt – dog husk at tilret til egne organisation

Oplysningspligten består af 5 dele:

- 1. del Indledning
- 2. del Formål
- 3. del Videregivelse af dine oplysninger
- 4. del Kontaktoplysninger i relation til sagsbehandling
- 5. del Oplysninger om Kommunens DPO mv

Den 1. del kommer i to variationer, en rettet borgere og en rettet mod børn (dvs forældre mv)

Den 2. del vil skulle genskrives hver gang ud fra gældende standard

Del 3-5 vil være faste og i del 4 vil den ansvarlige enhed for selvbetjeningsløsningen automatisk blive anført.

For borgerne vil det se således ud – overskrifterne skal fastlægges – så feedback modtages genre

Oplysningspligt

- Odense Kommunes behandling af personoplysninger
- Hvorfor behandler vi dine personoplysninger?
- Videregivelse af dine oplysninger
- Kontaktoplysninger
- Spørgsmål vedr. databehandlingen

I nedenstående er det gjort tydeligt hvilke dele af den nuværende oplysningserklæring der indgår i de forskellige dele.

Information om behandling af dine personoplysninger

Del 1 Standard

Standard Person

Odense Kommune behandler personoplysninger om dig i forbindelse med, at du har udfyldt oplysninger i en af Odense Kommunes Selvbetjeningsløsninger.

Det betyder, at vi er forpligtede efter GDPR til at give dig nogle informationer. Du kan i det følgende bl.a. læse om, hvordan vi behandler dine personoplysninger, og hvad vi bruger dem til.

Du skal ikke gøre noget på baggrund af disse informationer, du får dem blot, fordi vi er forpligtede til at oplyse dig herom.

Standard Barn

Odense Kommune behandler personoplysninger om dit barn i forbindelse med, at du har udfyldt oplysninger i en af Odense Kommunes Selvbetjeningsløsninger.

Det betyder, at vi er forpligtede efter GDPR til at give dig nogle informationer. Du kan i det følgende bl.a. læse om, hvordan vi behandler dine personoplysninger, og hvad vi bruger dem til.

Du skal ikke gøre noget på baggrund af disse informationer, du får dem blot, fordi vi er forpligtede til at oplyse dig herom.

Del 2 Specifik

Variierende

Hvorfor behandler vi dine personoplysninger?

Det overordnede formål med din udfyldelse af [Selvbetjeningsløsningens navn] er EKSEMPEL: "... i forbindelse med, at du har indskrevet dit barn i en folkeskole."

Vi behandler dine personoplysninger med henblik på at [udfyld en nærmere beskrivelse af formålet/formålene samt evt. den lovgivning, som opgaven udspringer af.] EKSEMPEL: "... med henblik på at tilbyde folkeskolegang til dit barn, som kommunen er forpligtet til efter folkeskoleloven. Vi behandler dine personoplysninger med henblik på optagelse på en folkeskole i Odense Kommune. Ved dit barns optagelse behandler vi personoplysninger om dig og dit barn, samt i den periode barnet er indskrevet på folkeskolen. Eksempler på administrative formål, som oplysningerne bliver brugt til, kan bl.a. være klassedannelse, fraværsregistrering, kommunikation mellem skole og hjem, mv."

Variierende

Hvilke personoplysninger behandler vi?

De personoplysninger, der behandles, er [almindelige og følsomme] oplysninger. Det er f.eks. [oplist hvilke oplysninger, der behandles]. EKSEMPEL: "Det er f.eks. navn, adresse, CPR-nummer, forældremyndighed, familieforhold, statsborgerskab/oprindelsesland, modersmål og helbredsoplysninger."

Hvor får vi dine personoplysninger fra?

Dine personoplysninger får vi fra [skriv hvor I får oplysningerne fra] EKSEMPEL: "Dine personoplysninger får vi fra dig selv og din læge, mv." I tilfælde, hvor vi har behov for at indhente informationer om adresse, bopælsforhold, CPR-nummer og lignende, får vi oplysningerne fra Folkeregisteret.

[Hvis der er behov for, at I kan indhente flere oplysninger om vedkommende senere i et sagsforløb, så beskriv det her.] EKSEMPEL: "Derudover kan vi indhente oplysninger fra en anden forvaltning i Odense Kommune, såfremt det bliver nødvendigt for sagsbehandlingen."

Hvem modtager dine personoplysninger?

Kommunen registrerer dine personoplysninger og videregiver kun personoplysningerne til andre modtagere, herunder offentlige myndigheder og private virksomheder, hvis der er et lovligt grundlag hertil.

Modtagerne af dine personoplysninger er: [oplyst konkrete modtagere eller kategorier af modtagere.] EKSEMPEL: "andre forvaltninger i Odense Kommune, Politiet, SKAT, andre offentlige myndigheder og kommunens databehandlere, som leverer vores IT-systemer."

Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Kommunen sletter personoplysningerne, når opbevaringspligten udløber, og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når personoplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem. [Udfyld hvis I har særlige sletning- og/eller arkiveringsregler her.] EKSEMPEL: "Senest fem år efter afsluttet skoleforløb, bliver personoplysninger brugt ifm. almindelig skolegang slettet eller arkiveret."

Overførsel af dine personoplysninger til et tredjeland

Dine personoplysninger overføres i nogle situationer til et tredjeland, dvs. et land udenfor EU/EØS.

| System | Situation | Land | Overførselsgrundlag |
|---|--------------------------------------|------|------------------------------|
| Microsoft | Ved teknisk support på fx Office 365 | USA | Artikel 46, stk. 2, litra c. |
| Udfyld evt. flere systemer, hvor der sker tredjelandsoverførsler Slet rækken hvis den ikke bruges. | --- | --- | --- |

Du kan få tilsendt Odense Kommunes grundlag for overførsel af personoplysninger og ekstra sikkerhedsforanstaltninger ved at kontakte **xxxx**.

Del 3 Standard

Standard

Videregivelse af dine oplysninger

Dine personoplysninger kan blive videregivet i det omfang, Odense Kommune er forpligtet til dette efter reglerne om aktindsigt i bl.a. offentlighedsloven. Vi foretager altid en konkret vurdering af hvilke oplysninger, der skal udleveres ifm. aktindsigt – og vi må f.eks. ikke udlevere oplysninger om enkeltpersoners private forhold.

Standard

Lovgrundlag for behandlingen af personoplysninger

Behandlingen af almindelige personoplysninger sker efter databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e, jf. databeskyttelseslovens § 6, stk. 1.

Følsomme personoplysninger behandles efter artikel 9, stk. 2, litra f og/eller g samt databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e, jf. databeskyttelseslovens § 7, stk. 1 og stk. 4.

Dit personnummer behandles efter databeskyttelseslovens § 11, stk. 1.

Standard

Hvilke rettigheder har du?

Du har som borger en række rettigheder efter databeskyttelsesforordningen. Dine rettigheder er:

- Retten til indsigt i de personoplysninger vi behandler om dig.
- Retten til at få rettet urigtige personoplysninger om dig.
- Retten til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger, hvis nogle særlige betingelser herfor er opfyldt.
- Retten til at få slettet dine personoplysninger. Bemærk at retten til sletning er begrænset af, at offentlige myndigheder er underlagt regler, der medfører, at personoplysningerne ikke kan slettes, f.eks. offentlighedsloven, arkivloven, mv.

Derudover har du ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af dine personoplysninger, hvis ikke vægtige legitime grunde til behandlingen går forud herfor.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Odense Kommune på nedenstående kontaktoplysninger.

Del 4 Standard

Variierende

Kontaktoplysninger

Odense Kommune er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger.

Har du spørgsmål om **din sag eller dit forløb** hos Odense Kommune, skal du kontakte den afdeling, som du er tilknyttet (f.eks. din sagsbehandler) på nedenstående kontaktoplysninger:

- [Afdeling]
- [Kontaktoplysninger, herunder *minimum* adresse, telefonnummer og Digitalpostkasse/fællespostkasse]
- (Indsæt flettefelt)

Del 5 Standard

Standard

Spørgsmål vedr. databehandlingen

Hvis du har specifikke spørgsmål, der **udelukkende omhandler kommunens håndtering af dine personoplysninger**, kan du kontakte Odense Kommunes databeskyttelsesrådgiver (DPO). Bemærk at DPO'en ikke kan svare på spørgsmål om din sag:

- **Digital Post:** [link til DPO-kontakt i Odense Kommune](#)
- **Adresse:** Odense Kommune, Flakhaven 2, 5000 Odense C, , att.: DPO

Du kan også finde den DPO'ens kontaktoplysninger på [Odense Kommunes hjemmeside, www.odense.dk](http://www.odense.dk) (i søgefeltet skal du skrive: "databeskyttelsesrådgiveren").

Standard

Hvis du vil klage

Du kan klage til Datatilsynet over Odense Kommunes behandling af dine personoplysninger på nedenstående kontaktoplysninger:

Mail: dt@datatilsynet.dk

Telefon: 33 19 32 00

Adresse: Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby

Du kan også læse mere på [Datatilsynets hjemmeside, www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk), se mere om, hvordan du klager under "Dine rettigheder".