

# Anvend betaling via Pensopay

## Introduktion

Dette er en trin-for-trin guide til, hvordan du anvender Pensopay som betalingsløsning i XFlow.

For at kunne anvende betalingsfunktionen via Pensopay i XFlow, kræver det, at din organisation har en aktiv konto hos Pensopay og at integrationen er konfigureret korrekt i XFlow.

I vejledningen [Integration til Pensopay \(betaling\)](#), kan du læse, hvordan integrationen konfigureres.

## Indhold

1. [Trin 1: Opret blanket med betalingsfelt](#)
2. [Trin 2: Tilknyt betaling til trin i arbejdsgang](#)
3. [Trin 3: Gennemfør betaling \(udfylder\)](#)
4. [Trin 4: Se handelsbetingelserne](#)

---

## Trin 1: Opret blanket med betalingsfelt

Først og fremmest skal du oprette en blanket, der indeholder et betalingsfelt. Dette er fundamentet for at kunne modtage betalinger gennem XFlow.

1. Klik på fanen 'Blanketskabeloner'

2. Opret en ny skabelon og tilføj et 'Betalingsfelt'  
Du kan også tilføje feltet til en eksisterende blanket.
3. Indtast de nødvendige detaljer i betalingsfeltet, herunder navn, beskrivelse, beløb, antal mv.

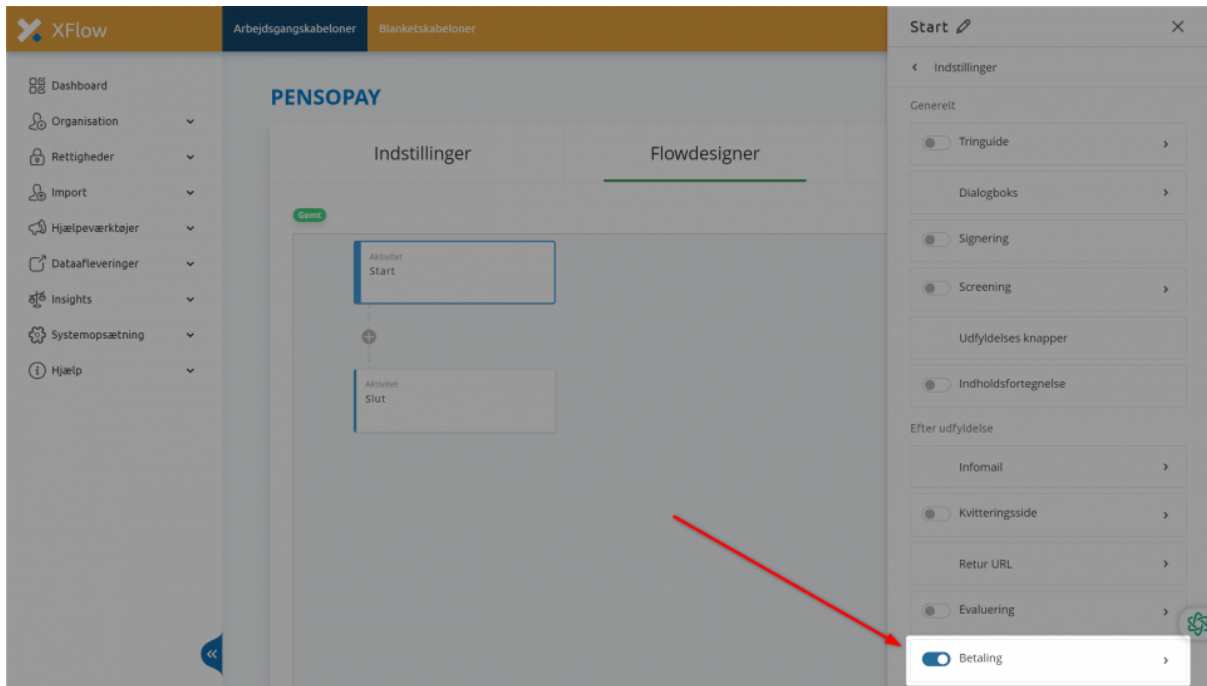
The screenshot shows the PENSOPAY interface for configuring a form field. The top navigation bar includes 'Arbejdsgangskabeloner' and 'Blanketskabeloner'. The user is identified as 'Louise Svane XFlow'. The interface is divided into four tabs: 'Indstillinger', 'Indhold', 'Preview', and 'Ændringslog'. The 'Indhold' tab is active, showing the configuration for a field named 'Betaling - Betaling'. The field is currently set to 'Type: Normal', 'Skabelon id: 483', and 'Lokal: XFlow'. The configuration details include:

- Felt navn:** ElementBetaling
- Betalings tekst:** Betaling
- Kort beskrivelse:** f.eks. Afgift i forbindelse med ansøgning...
- Beløb uden moms:** 100
- Beløb er momsplågt:**  Skal beløbet pålægges moms?
- Antal:** 1
- Tillad ændring af antal:**  Skal det være muligt for brugeren at angive et antal?
- Vis felt i blanket:**  Skal betalingsfeltet vises i blanketten?
- Infotekst:** Tekst til infokan

At the bottom of the configuration area, there is a 'Træk felter ind her' section with a 'Gem' button.


## Trin 2: Tilknyt betaling til trin i arbejdsgangen

1. Tilknyt blanketten med betalingsfeltet til den relevante arbejdsgang eller opret en ny arbejdsgang.
2. Vælg det relevante trin i arbejdsgangen, hvor betalingen skal foregå.
3. Aktiver indstillingen 'Betaling' på trinnet og angiv evt. en tekst til betalingsopssummeringen, som vil blive vist i bunden af blanketten.



## Trin 3: Gennemfør betalingen (udfylder)

1. Udfyld blanketten og klik på 'Send blanket'
2. Indtast kortoplysninger.
3. Klik på 'Betal'. Betalingen er nu gennemført.



Ny blanket Mine blanketter Segning Funktioner Hjælp Dansk

---

Pensopay Blanketnummer 1326

Test af Pensopay

Teknisk information

Vis blanketoverblik - Trin 1 af 2

**Betaling**

<b>Angiv antal</b>	<b>Pris enhed</b>	<b>Total</b>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="100,00 DKK"/>	<input type="text" value="100,00 DKK"/>
		<small>Bemærk: Pålægges moms</small>

**Betaling**

Tekst	Antal	Sum	Moms	Total
Betaling	1	100,00	25,00	125,00
<b>Total</b>			25,00	125,00
<small>Alle beløb er i DKK</small>				

Andre muligheder

Annuller blanket
Send blanket

# XFlow


Order number XFlow-1843 expires in 23:59:08




Name on card

Card number


Expiration date

CVV/CVD 

[Pay 125.00 DKK](#)

 [Cancel Payment](#)

## Trin 4: Se handelsbetingelserne

Under 'Funktioner' på brugerdelen, kan brugeren altid se de gældende handelsbetingelser ved at klikken på 'Handelsbetingelser' i drop down menuen.

### Læs og accepter handelsbetingelser

Skriv betalings betingelserne her

- Mine oplysninger
- Skift adgangskode
- Flowoverblik
- Handelsbetingelser**
- Administration
- Standardlayout
- Virk.dk
- Borger.dk
- Log ud